



Codice Etico / Code of Ethics

CE

Rev. 1

Data 27/08/2018

# Codice Etico

## *Code of Ethics*

	<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>
Redazione	Marco Busacchi 	Responsabile Assicurazione Qualità
Verifica	Andrea Guilli 	Direttore Amministrativo
Approvazione	Andrea Mazzocco 	Presidente

### Storia delle modifiche

Rev.	Data	Descrizione
0	07/12/2017	Prima emissione
1	27/08/2018	Inserimento paragrafo "2.4.7. Privacy"



## Sommario

### Premessa

#### 1. Rapporti con i soggetti esterni

1.1. Istituzioni Pubbliche

1.2. Rappresentanze sindacali

1.3. Partnership

1.3.1. Clienti

1.3.2. Fornitori

1.4. Concorrenti

#### 2. Rapporti con i soggetti interni

2.1. Selezione e sviluppo delle risorse umane

2.2. Discriminazioni

2.3. Ambiente di lavoro

2.4. Regole di comportamento

2.4.1. Rapporti con le istituzioni

2.4.2. Molestie

2.4.3. Informazioni aziendali

2.4.4. Conflitti di interesse

2.4.5. Beni dell'azienda

2.4.6. Salute e sicurezza

2.4.7. Privacy

### Premessa

A cinquant'anni dalla sua fondazione, O.M.P. – Officine Mazzocco Pagnoni S.r.l. (di seguito O.M.P.) ha raggiunto una dimensione industriale e un livello di prestigio internazionale che rendono opportuna l'adozione di un Codice Etico di comportamento che formalizzi i principi etici che da sempre ne caratterizzano i comportamenti, individuali e collettivi.

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli Esponenti Aziendali.

## Summary

### Introduction

#### 1. Relations with external people

1.1. Public Institutions

1.2. Union representatives

1.3. Partnership

1.3.1. Clients

1.3.2. Suppliers

1.4. Competitors

#### 2. Relations with internal people

2.1. Human Resources selection and development

2.2. Discriminations

2.3. Work Environment

2.4. Behavior rules

2.4.1. Relations with the institutions

2.4.2. Harassment

2.4.3. Company information

2.4.4. Conflicts of interest

2.4.5. Company goods

2.4.6. Health and safety

2.4.7. Privacy

### Introduction

Fifty years from its foundation, O.M.P. – Officine Mazzocco Pagnoni S.r.l. (following O.M.P.) reached an industrial dimension and a level of international prestige that render an opportune adoption of a Code of Ethics of behavior that formalizes the principal ethics that always characterize the individual and collective behavior.

The rules contained in the present document have, as an assumption, the respect of every law and the adoption of a corrective and equal ethical behavior by behalf of all of the Companies Exponents.



## 1. Rapporti con i soggetti esterni

### 1.1. Istituzioni Pubbliche

I rapporti di O.M.P. con le istituzioni pubbliche sono basati sulla trasparenza, la correttezza e la collaborazione.

### 1.2. Rappresentanze sindacali

O.M.P. si impegna a mantenere un costante dialogo con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale applicabile. La società esclude di sostenere o finanziare direttamente o indirettamente soggetti, organizzazioni, eventi e iniziative che abbiano carattere esclusivo di propaganda politica o sindacale.

### 1.3. Partnership

O.M.P. non svolge né è coinvolta in attività che riguardano il riciclaggio (come ad esempio la sostituzione, la trasformazione o attività tese a nascondere l'origine) di denaro o altre utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

#### 1.3.1. Clienti

Al fine di raggiungere il massimo grado di soddisfazione dei propri clienti, O.M.P. concentra i propri sforzi a progettare, realizzare ed immettere sul mercato prodotti che rispondano ai più alti standard di qualità, sicurezza, affidabilità e rispetto dell'ambiente.

#### 1.3.2. Fornitori

Il rapporto tra O.M.P. ed i propri fornitori si ispira ai principi di efficienza, lealtà, correttezza ed imparzialità. O.M.P. utilizza componenti che rispondono ai più alti standard di qualità, sicurezza, affidabilità e rispetto dell'ambiente.

##### 1.3.2.1 Regolamento REACH

L'azienda è a conoscenza e recepisce appieno il regolamento REACH in tutte le sue prescrizioni.

### 1.4. Concorrenti

O.M.P. crede nella sana e leale concorrenza quale fonte di sviluppo e progresso tecnico ed economico.

## 1. Relations with external people

### 1.1. Public Institutions

The relations of O.M.P. with the public institutions are based on the transparency, the correctness and the collaboration.

### 1.2. Union representatives

O.M.P. commits to maintain a constant dialogue with the Union representatives based on the principals of the correctness and of the transparency, in the ambit of the legislative dispositions and of the ones contained in the applicable National Collective Contract. The company excludes to sustain or to finance directly or indirectly people, organizations, events and initiations that have an exclusive political or union propaganda.

### 1.3. Partnership

O.M.P. does not perform nor is involved in activity that regards the recycling (as for example the replacement, the transformation or activity to hide the origin) of money or other utility deriving from criminal activity in any way or form.

#### 1.3.1. Clients

In order to obtain the maximum level of satisfaction of its proper clients, O.M.P. gathers its proper effort to project, realize and introduce on the market products that respond to the highest quality standards, security, reliability and respect of the environment.

#### 1.3.2. Suppliers

The relationship between O.M.P. and its proper suppliers is inspired by the principles of efficiency, honesty, correctness and fairness.

O.M.P. uses products that respond to the highest quality standards, security, reliability and respect of the environment.

##### 1.3.2.1 Reach regulation

The company knows and accepts REACH rules.

### 1.3. Competitors

O.M.P. believes in the good and loyal competition as a cause of development and technical and economic progress.



## 2. Rapporti con i soggetti interni

### 2.1. Selezione e sviluppo delle risorse umane

O.M.P. individua nelle persone la sua risorsa principale, un patrimonio di conoscenze, entusiasmo ed impegno essenziale per la crescita ed il successo dell'azienda.

La valutazione delle risorse umane, nella fase della selezione, inizia dalla verifica dei requisiti etici della persona attraverso valutazioni durante il periodo di selezione. Partendo dalle esigenze aziendali vengono valutate capacità, esperienza, professionalità ed attitudini dei candidati, nel pieno rispetto delle leggi e delle pari opportunità di lavoro.

I dipendenti sono valutati in base a criteri di merito che determinano promozioni, assegnazioni, ruoli, responsabilità e livelli retributivi dei dipendenti, con l'obiettivo della loro crescita professionale anche attraverso la formazione per il conseguimento degli obiettivi aziendali. E' assolutamente estranea alla cultura O.M.P. ogni forma di clientelismo, raccomandazione o qualsiasi altro trattamento di favore.

### 2.2. Discriminazioni

O.M.P. non tollera alcuna forma di discriminazione basata sulla razza, sulla religione, sulle idee politiche e sindacali, sul sesso, sulla sessualità, su stati di handicap o sull'età di tutti i membri dell'organizzazione. La dignità ed il rispetto delle persone e del loro lavoro sono dovute a prescindere dalle qualifiche possedute e/o dalle funzioni svolte.

### 2.3. Ambiente di lavoro

O.M.P. crede in un ambiente di lavoro sereno e dignitoso e non consente alcuna forma di pressione o intimidazione nei confronti dei lavoratori.

### 2.4. Regole di comportamento

Tutto il personale deve comportarsi con lealtà e rispettare le disposizioni legali ed amministrative, il contratto di lavoro, le procedure interne ed i principi indicati nel Codice Etico.

#### 2.4.1. Rapporti con le istituzioni

I dipendenti O.M.P. sono tenuti ad osservare la massima correttezza nelle relazioni con le istituzioni pubbliche.

#### 2.4.2. Molestie

Ogni forma di molestia è vietata, incluse quelle sessuali, ed in genere qualsiasi pratica di cosiddetto mobbing.

## 2. Relations with internal people

### 2.1. Human Resources selection and development

O.M.P. identifies in people its principal source, a patrimony of knowledge, enthusiasm and essential commitment for the growth and success of the company.

The evaluation of the human resources, from the selection, starts with ethics requirements of people by the acquisition of the criminal certified and assessment during the period of evaluation. Starting from business needs, skills, experience, professionalism and attitudes of the candidates are valued in full respect of the laws and equal opportunities of work.

Employees are valued based on merit criteria that determine employee promotions, assignments, roles, responsibilities, and pay levels, with the goal of professional growth also through training for achieving business goals. It is absolutely foreign to culture O.M.P. any form of clientelism, recommendation or any other favorable treatment.

### 2.2. Discriminations

O.M.P. does not tolerate any form of discrimination based on the race, on the religion, on the political and union ideas, on the sex, on the sexuality, on states of handicap or on the age of all of the members of the organization. The dignity and the respect of the people and of their work are due regardless of the qualification possessed and/or functions performed.

### 2.3. Work Environment

O.M.P. believes in a calm and dignified work environment and does not consent any form of pressure or intimidations in respect of the workers.

### 2.4. Behavior rules

All of the internal personnel members have to behave with loyalty and respect the legal and administrative dispositions, the work contract, the internal procedures and Code of Ethics rules.

#### 2.4.1. Relations with the institutions

The employees of O.M.P. have to observe the maximum correctness in the relations with the public institutions.

#### 2.4.2. Harassment

Abstain from any form of harassment, included sexual harassment, and any kind of mobbing.



### 2.4.3. Informazioni aziendali

I dipendenti O.M.P. sono tenuti a:

- trattare col massimo riserbo qualsiasi informazione relativa a O.M.P., ai suoi clienti, ai suoi fornitori ed ai suoi dipendenti;
- astenersi dall'utilizzo a fini personali, diretto o indiretto, di informazioni relative a O.M.P., ai suoi clienti, ai suoi fornitori ed ai suoi dipendenti;
- mantenere completa veridicità nelle comunicazioni interne aziendali.

### 2.4.4. Conflitti di interesse

I dipendenti O.M.P. sono tenuti a:

- segnalare prontamente l'esistenza, anche solo potenziale, di conflitti di interessi di O.M.P. con uno o più portatori di interessi;
- segnalare i propri conflitti di interesse ai diretti superiori ed esimersi da prendere autonome decisioni nelle circostanze in conflitto;
- astenersi dal fare, promettere o accettare regali o vantaggi a/da terzi, in particolare istituzioni pubbliche, clienti o fornitori di O.M.P., ad eccezione di omaggi di modico valore e solo se riconducibili a normali rapporti di cortesia, non eccedenti le normali pratiche commerciali e comunque non interpretabili come tesi ad acquisire o ricevere trattamenti di favore per sé o nella conduzione di attività collegabili alla Società; i regali consentiti dovranno essere inviati o ricevuti esclusivamente presso la sede di O.M.P.;
- segnalare casi di offerta o ricezione di regali o trattamenti di favore non in linea con i normali usi commerciali o per i quali sospettino comunque un intento ambiguo ed illecito;
- non avvantaggiarsi in alcun modo di opportunità di affari di cui abbiano avuto conoscenza, anche indirettamente, grazie alla loro posizione o funzione all'interno di O.M.P.

### 2.4.5. Beni dell'azienda

I dipendenti O.M.P. sono responsabili per l'utilizzo appropriato dei beni di O.M.P. e finalizzato esclusivamente ad attività connesse alla loro funzione o mansione lavorativa.

### 2.4.6. Salute e sicurezza

I dipendenti hanno l'obbligo di adottare in modo proattivo tutte le misure atte a supportare la prevenzione di incidenti e ridurre al minimo l'esposizione a rischi per la salute. Sono tenuti a garantire che le loro attività vengano svolte nel rispetto delle leggi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### 2.4.3. Company information

The employees of O.M.P. have to:

- treat with the maximum reserve any kind of confidential information regarding O.M.P., its customers, its suppliers and its employees;
- abstain from the personal usage, directly or indirectly, of information confidentially or of relevant importance regarding O.M.P., its customers, its suppliers and its employees;
- maintain a complete truthfulness in internal company communications.

### 2.4.4. Conflicts of interest

The employees of O.M.P. have to:

- promptly notify the existence, even only potential, of any conflicts of interest of O.M.P. with one or more persons of interest;
- notify ones proper conflicts of interest to the direct superiors and do not take proper decisions in any conflict circumstances;
- abstain to do, promise or accept gifts or advantages to/from third parties, in particular public institutions, clients or suppliers of O.M.P., except for gifts of a moderate value and only if referable to a normal politeness relationship, not exceeding the normal commercial practice and in anyways not interpretable as to acquire or receive treatments for oneself or in the conducting of the activity connected to the Society; the gifts allowed have to be sent or received exclusively at the premises of O.M.P.;
- notify in case of offers or receiving of gifts or favor treatments which does not concern the normal commercial usage or if suspected an ambiguous or illegal intent;
- do not advantage oneself in any way of working opportunities of which we had known of, even indirectly, thanks to their position or function within O.M.P.

### 2.4.5. Company goods

The employees of O.M.P. have to use the companies goods only in an appropriate and authorized way and exclusively for their function or working capacity.

### 2.4.6. Health and safety

O.M.P. employees shall use the goods of O.M.P. only in an appropriate and authorized manner and exclusively for purposes related to their function or work.

**2.4.7. Privacy**

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti così come dei candidati e consulenti e delle persone fisiche che operano per clienti e fornitori è improntato al rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Ue 679/2016 e dalle leggi e discipline applicabili. A tal fine, O.M.P. ha elaborato e implementato il proprio Sistema di gestione dei dati e specifiche procedure che il personale è tenuto ad attuare.

**2.4.7. Privacy**

The processing of personal data relating to employees as well as to applicants, consultants and individuals acting on behalf of O.M.P.'s customers and suppliers is carried out according to the Regulation (EU) 2016/679 and any applicable laws and regulations. To this purpose, O.M.P. has developed and implemented its own "Data Management System" and specific guidelines, which must be followed by O.M.P. personnel.